

Firmamız iş etiği konusunda gösterdiği hassasiyetinin bir göstergesi olarak Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikasını hayata geçirmiştir.

Firmamız bu ilke kapsamında rüşvet ve yolsuzluğa karşı "sıfır tolerans" yaklaşımı ile hareket etmekte ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası ATEA Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti. Yönetim Kurulu da dâhil olmak üzere tüm şirket çalışanlarını, mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dâhil olmak üzere şirketimiz adına görev yapan kişi ve kuruluşları (iş ortakları) kapsar.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması ve güncellenmesi Yönetim Kurulu' nun yetki, görev ve sorumluluğundadır.

Ayrıca, tüm ATEA Ambalaj çalışanları;

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalara uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili risklerin etkin şekilde yönetmek,
- İlgili yasal düzenlemelere ve ATEA Ambalaj firmasının uygulamalarına uyumlu bir şekilde çalışmak,
- Politika' ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda üst yönetime bildirmek ile sorumludur.

Politikanın Uygulanma Esasları

1. Rüşvet ve Yolsuzluk

Yolsuzluk, bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak her nevi kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

Rüşvet ise bir kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmayı, yapmaması, hızlandırması, yavaşlatması amacıyla doğrudan veya araçlar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlamasıdır.

ATEA, her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı olmakla birlikte ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere uyum sağlamak konusunda kararlıdır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet ile ATEA'dan hizmet almak isteyen ve hizmet talep eden üçüncü taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi esastır.

Rüşvet ve yolsuzluk farklı şekillerde ortaya çıkabilir:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür

1.1. Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. Hediye daima orantılı ve makul olmalıdır. Hediye meşru bir amaç için olmalı ve herhangi bir çıkar çatışması veya bu yönde bir algı yaratmamalıdır.

Hediyeler yalnızca geleneksel bir iş veya kültürel olayla bağlantılı olarak sunulmalı ve alınmalıdır. ATEA adına devlet görevlilerine hiçbir hediye verilmemelidir.

1.2. Kolaylaştırma Ödemeleri

ATEA, politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, rutin işlerini ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla çalışanlarının kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

1.3. Bağışlar

Şirket faaliyetlerinin devamı ile ilgili veya şirket yararına olabilecek hizmet alımı ve verimi aşamasında herhangi bir kararın etkilenmesi için hiçbir özel şirket, devlet yetkilisine veya siyasi parti adayına kurumsal ya da kişisel bir ödeme yapılmaması, hediye verilmemesi, yardım veya bağışta bulunulmaması esastır.

ATEA çalışanları, yaptıkları yardımların iyi niyetli/gerçek hayır kurumlarına yapıldığından ve rüşveti gizlemek için kullanılmadığından emin olmalıdırlar. Tüm yardım amaçlı bağış ve sosyal sorumluluk harcamaları, Yönetim Kurulu'nun yazılı onayını gerektirir.

1.4. Dış Hizmet Firmaları ve İş Ortakları

Destek hizmetleri de dâhil olmak üzere dış hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının, Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur. Rüşvet ve Yolsuzluğun Önlenmesi Politikası'na aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

Dış hizmet alınan firma ve iş ortaklarının seçiminde olağan teknik ölçütler dışında olumlu bir geçmişe sahip olmaları, Şirketimizin politikalarına ve etik ilkelerine eşdeğer politikalara sahip olmaları da gözetilir. Bununla birlikte, dış hizmet alımı sonucu gerçekleştirilecek ödemelerin meşru ve servisle orantılı olup olmadığı da kontrol edilir.

1.5. Temsil ve Ağırlandırma

ATEA Ambalaj; ticari ilişkilerini geliştirmek, ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için temsil ve ağırlandırma faaliyetleri gerçekleştirebilir. (Konaklama, yemek daveti vb.) Sunulan ağırlandırma alenen, iyi niyet çerçevesinde koşulsuz teklif edilmektedir. Temsil ve ağırlandırmanın, temel ve önemli bir kararı alma süreci öncesinde olmamasına özen gösterilmektedir. Çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet vermemesi açısından böyle durumlarda ağırlandırma teklifleri sunulmamakta veya kabul edilmemektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür

2. Kayıtların Tutulması

Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, diğer hizmet sağlayıcıları vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, şeffaf, kesin, adil ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayıt altında tutulur ve muhafaza edilir. Kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemleri kurulmuştur.

Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde değişiklik yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmamasına özen gösterilir.

3. Eğitim ve İletişim

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, ATEA Ambalaj çalışanlarına duyurulmuştur ve kurumun web sitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Çalışanlarımızın rüşvet ve yolsuzluk karşıtlığı konusunda bilinçlendirilmesi adına eğitimler düzenlenir.

4. İhlallerin Bildirilmesi

ATEA çalışanları veya ATEA adına hareket eden kimseler yaptıkları işlemlerde bu politika kurallarına aykırı hareket eden kişi ve kurumları veya bu kurallara aykırılık gösteren herhangi bir durumu derhal İnsan Kaynakları departmanına bildirebilir. Ayrıca bu tür ihlaller şikayet kutusu aracılığı ile de yapılabilir.

Bildirim sonrasında yapılacak inceleme ve soruşturma esnasında gizlilik kurallarına azami dikkat gösterilir ve öncelikli olarak bildirim yapan personelin zarar görmemesi esasına uygun hareket edilir.

5. Politika İhlalleri

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ihlal edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelmektedir. Bu politikaya aykırı olan durumlarda, konu Disiplin Kurulu tarafından incelenir ve mevzuata uygun olmayan davranışların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda gerekli yaptırımlar uygulanır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Güvence Müdürü	Genel Müdür